

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20), Zakona o grobljima („Narodne novine“, broj 19/98, 50/12), Pravilniku o grobljima („Narodne novine“, broj 99/02), Pravilniku o uvjetima i načinu obavljanja prijenosa, pogreba i iskopavanja umrlih osoba („Narodne novine“, broj 116/18 i 50/20) te Odluke o grobljima Općine Plaški od dana 17. veljače 2023. godine („Glasnik Karlovačke županije“, broj 7/23) donosi

OPĆE UVJETE ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE UKOPA POKOJNIKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim općim uvjetima isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika i ostalih usluga ukopa (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) utvrđuju se uvjeti pružanja odnosno korištenja komunalne usluge ukopa unutar groblja (u daljnjem tekstu: usluge), međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika usluge, način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene usluge.

Članak 2.

Isporučitelj uslužne komunalne djelatnosti ukopa pokojnika je PLAŠKI KOM d.o.o., Saborčanska 4 A, 47304 Plaški, OIB: **23563353551**, koji upravlja grobljima na području Općine Plaški u skladu sa Odlukom Općine Plaški kojima se uređuju groblja.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovim Općim uvjetima, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. UVJETI PRUŽANJA I KORIŠTENJA USLUGE

Članak 5.

PLAŠKI KOM d.o.o uslužnu komunalnu djelatnost usluge ukopa obavlja u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18), Zakonom o grobljima („Narodne novine“, broj 19/98, 50/12), Pravilniku o grobljima („Narodne novine“, broj 99/02), Pravilniku o uvjetima i načinu obavljanja prijenosa, pogreba i iskopavanja umrlih osoba („Narodne novine“, broj 116/18 i 50/20), Odluci o grobljima Općine Plaški („Glasnik Karlovačke županije“, broj 7/23).

Članak 6.

Zahtjev za ukop može se podnijeti radnim danom od ponedjeljka do petka od 7:00 do 15:00 sati, osobnim dolaskom korisnika u prostorije isporučitelja ili putem elektroničke pošte plaski.kom@gmail.com.

Članak 7.

Termin ispraćaja i ukopa određuje se redoslijedom podnošenja zahtjeva za ukop, a prema raspoloživim terminima.

Ispraćaj i ukop se u pravilu obavlja radnim danima od 07:00-14:00h

U slučaju iznimne situacije pogreb se može izvršiti i izvan radnog vremena, radnim danom u poslijepodnevnim satima ili vikendom i praznicima.

Članak 8.

Zahtjev za ukop predaje se na obrascu koji sadrži sve podatke i dokaze potrebne za daljnje postupanje.

Korisnik komunalne usluge ne može biti niti pravna niti fizička osoba koja nije podmirila dospjele troškove prethodno isporučene usluge, a istekao je rok dospijeca plaćanja. Dok se ne podmire dugovanja za prethodno pruženu uslugu kao i dugovanja vezana uz korištenje grobnog mjesta, ne može se naručiti nova usluga.

Članak 9.

Ukoliko se ispraćaj obavlja po propisima vjere kojoj pripada pokojnik, isti obuhvaća mogućnost stavljanja vjerskih simbola, vjerski obred pri ukopu uz sudjelovanje svećenika i organiziranje odavanja počasti prema pravilima religije.

Ukoliko obitelj pokojnika ne želi vjerski obred, o tome obavještava isporučitelja usluge. Obitelj pokojnika može naglasiti da želi ispraćaj i ukop samo u krugu obitelji.

Članak 10.

Ekshumacija i prijenos posmrtnih ostataka obavlja se sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu prijenosa, pogreba i iskopavanja umrlih osoba („Narodne novine“, broj 116/18 i 50/20) i Pravilnika o ekshumaciji isporučitelja usluge.

III. MEĐUSOBNA PRAVA I OBAVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA KOMUNALNE USLUGE

Članak 11.

Isporučitelj vodi Grobni očevidnik i registar umrlih osoba sukladno Pravilniku o vođenju grobnog očevidnika i registra umrlih osoba („Narodne novine“, broj 143/98).

Članak 12.

Ukopu pokojnika prisustvuje ovlaštena osoba isporučitelja Uprave groblja radi nadzora nad provedbom ukopa, u smislu nadzora nad tehničkim uvjetima i evidentiranja ukopa.

Članak 13.

Isporučitelj i korisnik, dogovaraju poslove vezane uz uslugu ukopa (lokacija grobnog mjesta, mjesto ukopa, oprema grobnog mjesta, način ukopa, pogrebna oprema, organizacija pogreba i sl.).

Korisnik je dužan dati istinite podatke potrebne za isporuku usluge i to:

- podatke o grobnom mjestu u koje želi da se obavi ukop;
- podatke o korisniku grobnog mjesta;
- podatke o umrloj osobi i
- podatke o korisniku usluge.

Korisnik je dužan predstavniku isporučitelja dati podatke potrebne za izvršenje usluge.

Članak 14.

Ukoliko se ne dostavi potpuna dokumentacija i potrebni podaci, osim u slučaju izvanrednih okolnosti, isporučitelj može odgoditi termin održavanja pogreba, u kojem će se slučaju naplatiti dodatni troškovi nastali zbog odgode.

Članak 15.

Podnošenjem zahtjevakorisnik pristaje na primjenu Općih uvjeta isporuke ukopa pokojnika.

Članak 16.

Ukoliko Korisnik nema grobno mjesto, isti najprije na propisanom obrascu isporučitelja podnosi zahtjev za dodjelu grobnog mjesta i zajedno s predstavnikom isporučitelja odabire grobno mjesto u koje će izvršiti ukop pokojnika.

Za odabrano grobno mjesto korisniku se izdaje račun i rješenje o pravu korištenja grobnog mjesta na neodređeno vrijeme i ispostavlja račun s dospijecom plaćanja 15 dana.

Grobna mjesta dodjeljuju se prema Planu izgradnje grobnih mjesta na način da se u najvećoj mogućoj mjeri nastoji udovoljiti željama korisnika.

Članak 17.

Korisnik grobnog mjesta plaća godišnju grobnu naknadu određenu cjenikom isporučitelja usluge temeljem računa kojeg mu ispostavlja isporučitelj usluge.

Korisnik koji ne plaća godišnju grobnu naknadu više od 10 godina rješenjem se utvrđuje da je grobno mjesto napušteno i može se dodijeliti novom korisniku rješenjem o korištenju grobnog mjesta, ali tek nakon proteka 15 godina od posljednjeg ukopa u zemlju, odnosno 30 godina od ukopa u grobnicu.

Uprava groblja dužna je prije dodjele grobnog mjesta drugom korisniku premjestiti ostatke preminulih iz napuštenog groba u zajedničku grobnicu izgrađenu za tu namjenu.

Članak 18.

Ukoliko korisnik usluge već ima grobno mjesto tada će zajedno s predstavnikom isporučitelja usluge otići utvrditi postojeće grobno mjesto u koje će se ukopati pokojnik.

Članak 19.

Ukoliko se dogovara usluga ukopa za korisnika grobnog mjesta, tada će uslugu ukopa dogovarati članovi njegove obitelji ili punomoćnik ili druga ovlaštena osoba npr. predstavnici centra za socijalnu skrb ili jedinica lokalne samouprave za pokojnike bez obitelji.

Članak 20.

Ukoliko se prilikom ukopa mora pomaknuti oprema ili uređaj grobnog mjesta ili okolnih grobnih mjesta, troškove povrata u prijašnje stanje snosi korisnik.

Članak 21.

Nakon smrti korisnika grobnog mjesta, pravo korištenja grobnog mjesta stječu njegovi nasljednici.

Korisnik je obvezan u roku 30 dana dostaviti upravi groblja presliku rješenja o nasljeđivanju ili presliku ugovora o ustupu grobnog mjesta, kao i sve promjene koje se odnose na promjenu adrese na koju se dostavljaju računi i druge podatke koje utječu na međusobne odnose u pružanju i korištenju usluga.

U slučaju dvojbe oko prava korištenja grobnog mjesta odnosno oko prava na ukop, isporučitelj može izvršiti privremeni ukop umrle osobe.

Članak 22.

Svi klesarski radovi na groblju moraju biti izvedeni sukladno odobrenju isporučitelja, važećim propisima i Planu grobnih mjesta.

Poslovi iz prethodnog stavka obavljaju se isključivo po prethodnom odobrenju Uprave groblja.

Klesarski radovi izvedeni bez odobrenja Uprave groblja biti će obustavljeni do izdavanje suglasnosti i odobrenja Uprave groblja.

Članak 23.

Isporučitelj nije odgovoran za štetu nastalu na izgrađenoj opremi i uređajima (nadgrobna ploča, spomenik, ograda, ukrasi i slično), kao ni za krađu (otuđenja) ako za istu nema dokaza ili je prouzroči treća osoba.

IV. NAČIN MJERENJA, OBRAČUNA I PLAĆANJA ISPORUČENE USLUGE UKOPA POKOJNIKA

Članak 24.

Korisnik usluge iz ovih općih uvjeta snosi troškove za isporučene usluge ukopa pokojnika. Cijene usluga utvrđene su cjenikom isporučitelja, a cjenik donosi i mijenja isporučitelj usluge, uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika Općine Plaški. Cjenik usluga objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama isporučitelja usluge www.plaski-kom.hr

Članak 25.

Za isporučene usluge korisniku usluge se obračunava i ispostavlja račun sukladno cjeniku, a njime su određeni rok dospijeca i način plaćanja usluge. Korisnik usluge dužan je pruženu uslugu platiti po dostavljenom računu do roka dospijeca naznačenom u istom. Ako korisnik usluge ne izvrši plaćanje u danim rokovima, isporučitelj usluge pokrenuti će protiv istog odgovarajući postupak prisilne naplate pred nadležnim tijelom.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Ovi opći uvjeti stupaju na snagu slijedećeg dana po dobivenoj suglasnosti Općinskog vijeća Općine Plaški, a objavit će se u „Glasniku Karlovačke županije“, oglasnoj ploči i mrežnim stranicama isporučitelja usluge www.plaski-kom.hr te na web stranici Općine Plaški www.plaski.hr.

Direktor
Đorđe Višnić ing. str


Plaški KOM d.o.o.
Plaški
OIB 23563353551